



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №14
Х.М.Янмурзаева

**План работы Управляющего совета МКОУ СОШ №14
на 2017 – 2018 учебный год**

№ п/п заседаний	Повестка дня заседаний	Ответственные	Сроки
1.	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение вновь избранных членов УС, выбор комиссий2. О результатах 2016-2017 учебного года3. Утверждение плана работы УС4. О подготовке школы к новому учебному году5. Согласование программы развития школы6. Об изменении в начислении заработной платы работникам ОУ	Заместитель председателя УС, секретарь УС, директор, заместители директора	август
2.	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение публичного доклада МКОУ СОШ №142. Отчёт зам. директора по АХР по вопросам безопасности школы3. Согласование стимулирующих выплат на 1 полугодие 2018 года.	Директор, заместитель директора по АХР	ноябрь
3.	<ol style="list-style-type: none">1. О результатах мониторинга учебно-воспитательного процесса в 1 полугодии 2017-2018 уч. года2. Отчёт по воспитательной работе школы о проделанной работе за 1 полугодие 2017-2018 уч. года	Заместитель директора по УВР, заместитель по ВР, социальный педагог	январь
4.	<ol style="list-style-type: none">1. О процессе внедрения ФГОС в среднем звене2. Отчет психологической службы	Директор, заместитель директора по УВР, психолог, заместитель директора по ВР	апрель
5.	<ol style="list-style-type: none">1. О реализации дополнительных финансовых средств школы из краевого бюджета за 2017-2018 уч. год2. Согласование стимулирующих выплат персоналу школы на 2 полугодие 2018 года3. О формировании учебного плана на 2018-2019 учебный год4. О подготовке школы к новому учебному году5. Отчет комиссий УС о проделанной работе за 2017-2018 уч.г.	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР Председатель УС	июнь