



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 14
Х.М. Янмурзаева
приказ 222/1 от 29 августа 2015г.

**План мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению
в МКОУ СОШ № 14 а. Тукуй - Мектеб
на 2015-2016 годы.**

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ СОШ № 14 Нефтекумского муниципального района Ставропольского края

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
2. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
3. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные вопросы			
1.1.	<p>Издание приказов по МКОУ СОШ № 14: «О назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия»; «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в МКОУ СОШ № 14»; «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МКОУ СОШ № 14»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»; «Об организации работы комиссии и утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в МКОУ СОШ № 14»; «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан» Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»</p>	Директор школы	<p>Сентябрь 2015г</p> <p>Октябрь 2015г</p>
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор школы	постоянно
2.2.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы	постоянно
2.3.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
2.4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
2.5.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
2.6.	Обеспечить контроль за организацией работы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ № 14, в том числе исполнение рекомендаций, изложенных в решении Межведомственного совета от 21 апреля 2015 г. № 3		
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности	Директор школы	постоянно

	каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении		
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы	2 квартал 2015 года
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР	в соответствии и с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	в соответствии и с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор школы	постоянно
3.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы	постоянно
3.12.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	2015-2016 годы

4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	2015-2016 годы
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Зам. директора по ВР	постоянно
4.4.	Реализация мероприятий, направленных на искоренение негативной практики проведения «выпускных вечеров», посвященных окончанию начальных классов.	Директор школы	апрель 2016г.
4.5.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы, зам. директора по ВР	По возможност и
4.6.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы, зам. директора по ВР	постоянно
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы	март 2016 год
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы, зам. директора по ВР	постоянно
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы, зам. директора по ВР	постоянно
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия	Зам. директора по УВР,	постоянно

	сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	зам. директора по ВР	
6.2.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
6.3.	Обеспечение электронного взаимодействия с комитетом по образованию, органами местного самоуправления, другими образовательными учреждениями.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
6.4.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
6.5.	Обеспечение доступа населения аула к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2016 года	Зам. директора по ВР	август 2015 года
7.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МКОУ СОШ № 14	Директор школы	постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Директор школы, зам. директора по ВР	Ноябрь- декабрь 2015г
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Зам. директора по ВР	Январь 2016г
8.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Зам. директора по ВР, Совет старшеклассников	Март 2016г
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учитель ИЗО	Декабрь 2016г

8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Зам. директора по ВР	Март 2016г
8.6.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	Зам. директора по ВР	Ноябрь 2015г
8.7.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	Зам. директора по ВР	Декабрь 2015г
8.8.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Зам. директора по ВР	Январь 2016г
8.9.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Зам. директора по ВР	Март 2016г
8.10.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Зам. директора по ВР	Апрель 2016г
8.11.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	Сентябрь-2015г Ноябрь-2015г Январь-2016г. Март-2016г
8.12.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 классов	В течение года
8.13.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Зам. директора по ВР	Сентябрь 2015г
8.14.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Зам. директора по ВР	Апрель 2016г
9. Доступность информации о системе образования			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа МКОУ СОШ №14; Порядок и приём обучающихся в МКОУ СОШ № 14; Публичный отчет организации; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также на другие расходы.	Директор школы, зам. директора по ВР	В течении учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде	Директор школы,	Сентябрь

	Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	зам. директора по УВР	2015г
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы, зам. директора по ВР	Сентябрь 2015г
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы, зам. директора по ВР	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по ВР	Май 2016г
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Зам. директора по ВР	В течение года
10.4.	Организация работы Управляющего совета школы, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы	В течение года
10.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение года
10.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Директор школы, зам. директора по УВР	В период проведения государствен ной (итоговой аттестации), 3 квартал